| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 4:00 pm | **Fecha:** 24 de marzo de 2026 | |
| **Lugar:** | Teams | |
| **Dependencia que Convoca:** | Grupo interno de trabajo de prevención | |
| **Proceso:** | Promoción y prevención | |
| **Objetivo:** | Realizar comité técnico extraordinario para la aprobación de la propuesta de ahorro del contrato de aporte 05020572025 | |

**Agenda:**

**1.** Saludo y presentación del objetivo.

**2.** Revisión de los participantes

**3.** Propuesta de ahorro del contrato de aporte 05020572025

**4.** Decisiones y varios

**5.** Compromisos

**Desarrollo:**

**1. Saludo y presentación del objetivo**

Se da inicio al comité técnico operativo extraordinario del contrato de aporte 05020572025 con un cordial saludo, por parte de la supervisora de los contratos de primera infancia del Centro Zonal Urabá - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Sully Johana López Jiménez, dando la bienvenida a los presentes, seguidamente la profesional de seguimiento a la ejecución técnica socializa el objetivo del comité que es “Realizar comité técnico extraordinario para la aprobación de la propuesta de ahorro del contrato de aporte 05020572025”

**2. Revisión de los participantes**

La supervisora Sully Johana Jiménez López, continua con la verificación de la participación de los delegados del equipo de trabajo por parte de la Entidad Administradora de Servicio FUNDACIÓN VIDA LUMAR, los cuales se relacionan así:

**EQUIPO ICBF**

- Sully Johana López Jiménez - supervisora contratos Centro Zonal Urabá
- Laura Borja Sivaja – Enlace de seguimiento a la ejecución técnica
- Johana Del Pilar Herrera Castaño – Enlace de seguimiento a la ejecución financiera

**EQUIPO EAS FUNDACIÓN VIDA LUMAR**

PÚBLICA

- Maryuris Bejarano – Representante legal
- Sorlenis Salgado – Apoyo administrativo
- Angie Patiño - Apoyo administrativo

**3. Propuesta de ahorro del contrato de aporte 05020572025**

La Entidad Administradora del servicio previo al comité extraordinario, remite al centro zonal la propuesta de ahorro por perfiles para revisión por parte del CZ Urabá donde solicita la aprobación para la contratación de 3 perfiles: coordinadora, nutricionista y auxiliar administrativo.

La propuesta presentada por la entidad a la supervisora es justificada de la siguiente manera: en la elaboración del presupuesto la EAS identifica que se proyecta un ahorro generado en la contratación de 9 agentes educativos perfil 2 por valor de **$12.583.478**

| RUBRO ORIGEN | MODALIDAD | DOCENTES P1 | DOCENTES P2 | CANTIDAD DE DOCENTES | AHORRO X DOCENTES | TOTAL, AHORRO | AHORROS FEBRERO A JULIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TALENTO HUMANO | CDI | 4 | 9 | 13 | 243.159 | 2.188.431 | 12.583.478 |

PUCA

**AHORROS POR PERFILES**

| PERFILES | PARTIPANTES 273 | | CANASTA | DECIMAL | AHORRO DECIMALES | MESES | TOTAL, POR PERFILES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COORDINADOR/A | 200 | 1,365 | 4.059.046 | 0,365 | 1.481.552 | 5.75 | 8.518.923 |
| DOCENTES PERFIL 1 | 20 | 13,650 | 3.251.354 | 0,650 | 2.113.380 | 5.75 | 12.151.935 |
| PSICOSOCIAL PERFIL 1 | 200 | 1,365 | 3.251.354 | 0,365 | 1.186.744 | 5.75 | 6.823.778 |
| NUTRICIÓN PERFIL 1 | 200 | 1,365 | 3.251.354 | 0,365 | 1.186.744 | 5.75 | 6.823.778 |
| AUXILIAR PEDAGÓGICO | 50 | 5,460 | 3.008.196 | 0,460 | 1.383.770 | 5.75 | 7.956.677 |
| GESTOR DE ALIMENTOS | 50 | 5,460 | 3.008.196 | 0,460 | 1.383.770 | 5.75 | 7.956.677 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GRAL | 75 | 3,640 | 3.008.196 | 0,640 | 1.925.245 | 5.75 | 11.070.159 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 200 | 1,365 | 3.008.196 | 0,365 | 1.097.991 | 5.75 | 6.313.450 |
| TOTALES | | | | | **11.759.196** | | **67.615.377** |

También es importante indicar el ahorro por los decimales sobrantes de todos los perfiles es de un valor de **$ 67.615.377**

Seguidamente el talento humano de la EAS socializa la necesidad de la aprobación de la propuesta teniendo en cuenta que la fundación Vida Lumar opera 2 Centros de Desarrollo Infantil – CDI en el municipio de Arboletes, donde se hace necesario asignar un equipo interdisciplinario completo para cada Unidad del Servicio con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos del ICBF, la calidad del servicio y la atención integral de la primera infancia.

Lo anterior obedece que la distancias entre ambas UDS y el riesgo asociado a tener un solo equipo para los dos CDI puede afectar la calidad del servicio y la atención a los niños y las niñas, a su vez el 90% del talento humano son madres comunitarias transitadas y algunas con edad avanzada.

**Coordinadora**

Cada CDI requiere una coordinadora responsable de:

• La dirección técnica, administrativa y operativa del centro.

• La supervisión del talento humano, la planeación y seguimiento de procesos pedagógicos.

• La articulación con la EAS, entidades territoriales y familias.

• Un solo coordinador para dos centros no garantiza presencia permanente, control efectivo ni respuesta oportuna a situaciones propias de CDI, que se en el día a día.

**Nutricionista una para los dos CDI**

Garantizar una atención integral, oportuna y de calidad a los niños y niñas, en cumplimiento de los lineamientos técnicos, nutricionales y de salud establecidos por el ICBF.

La nutricionista permitirá:

• Asegurar el cumplimiento de los requerimientos nutricionales según la edad, estado nutricional y condiciones particulares de la población atendida, contribuyendo al crecimiento y desarrollo adecuado en la primera infancia.

• Realizar seguimiento y valoración nutricional periódica, identificando oportunamente riesgos de desnutrición, malnutrición por exceso u otras alteraciones nutricionales, y definiendo acciones de intervención y remisión cuando sea necesario.

• Supervisar y verificar los menús y minutas, garantizando su calidad nutricional, inocuidad, variedad y adecuación a los lineamientos del ICBF y a las condiciones locales.

• Fortalecer las prácticas de alimentación saludable mediante procesos de educación nutricional dirigidos a agentes educativos, Gestoras de alimento y familias, promoviendo hábitos alimentarios adecuados desde la primera infancia

• Apoyar la articulación intersectorial en salud y nutrición, contribuyendo al enfoque de atención integral y prevención de enfermedades asociadas a la alimentación.

Dado que los dos CDI atienden población en etapa crítica de desarrollo y presentan una alta responsabilidad en la garantía de derechos, la presencia de un/a nutricionista resulta indispensable para asegurar la calidad del servicio, minimizar riesgos en salud y cumplir con los estándares técnicos exigidos por el ICBF, impactando positivamente en el bienestar y la calidad de vida de los niños y niñas beneficiarios.

**Auxiliar administrativo**

Cada CDI requiere apoyo administrativo para:

• El manejo de documentación, bases de datos, archivos y reportes exigidos por el ICBF.

PÚBLICA

• Apoyo en procesos de compras, inventarios y control de insumos, digitación de la información en el sistema cuéntame.

• Atención a familias y apoyo a la coordinación. La carga administrativa de cada CDI es independiente y permanente, por lo cual se justifica un cargo exclusivo por unidad de servicio

En el siguiente cuadro se detalla el número del personal por perfiles y el total de su valor mensual a partir del mes de marzo del 2026

| PERFILES | PERFILES | COSTO | VALOR X 5.75 MESES |
|---|---|---|---|
| COORDINADOR/A | 1 | 4.059.046 | 23.339.514 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA | 1 | 3.008.195 | 17.297.121 |
| NUTRICIONISTA | 1 | 3.251.354 | 18.695.285 |
| **TOTAL** | | 10.318.595 | 59.331.920 |

Costo Mensual es de **$10.318.595** - Costo de los 5.75 meses **$ 59.331.920**

| Ah x perfiles | Ah x Decimales | Total, ahorro |
|---|---|---|
| 12.583.478 | 67.615.377 | 80.198.855 |

**Nota:** Debido al ajuste de la canasta para el año 2026, el ahorro de los perfiles de acuerdo con el presupuesto inicial se modifica.

Los valores sobrantes después de ajustar el talento humano. Se distribuyeron, en los rubros indicados

| RUBLO | COSTO MENSUAL | POR 5.75 MESES |
|---|---|---|
| MANTENIMIENTO | 1.893.432.4 | $10.887.236 |
| SERVICIOS PUBLICOS | 1.500.000 | $8.625.000 |
| SEGURO DE NIÑOS (POLIZA) | 380.835 | 380.835 |
| TOTAL | | $19.893.071 |

Actualmente, la infraestructura presenta afectaciones que comprometen la seguridad y el bienestar de los participantes, específicamente en los siguientes aspectos:

• **Techo:** Se evidencian filtraciones y deterioro en la cubierta, generando riesgo por humedad y posibles desprendimientos.

• **Ventanas:** Algunas ventanas presentan daños en vidrios y marcos, lo cual representa riesgo de accidentes.

• **Piso:** Se observan baldosas sueltas y superficies irregulares que pueden ocasionar caídas.

• Estas condiciones afectan directamente la garantía de entornos seguros y adecuados para el desarrollo integral de los participantes, por lo cual se hace necesaria una intervención prioritaria.

Considerando los argumentos indicados y teniendo en cuenta que el presupuesto está en **$7.222.898**, se propone incrementar el mantenimiento del mes de febrero en **$10.756.202** y el valor de los otros meses a **$3.896.054**, para un total del presupuesto en **26.342.418.**

Los servicios públicos presupuestados para 5.75 meses es de **$9.162.631**, valor que no alcanza para el consumo que se realiza en los CDI. El consumo de los CDI en promedio se muestra en el siguiente cuadro:

| SERVICIOS PÚBLICOS | |
|---|---|
| CDI | MES |
| CASTILLOS | 1.700.000 |
| MIS PRIMEROS PASOS | 1.800.000 |
| | |
| TOTAL | 3.500.000 |

Se propone ayudar a pagar con los ahorros mensualmente los servicios públicos en **$1.500.000**, para un total de **$8.625.000**, para un total del presupuesto de **$17.787.631.**

El valor presupuestado en el seguro de los participantes es de **$1.447.173**, hasta el mes de junio; la factura incluyendo el mes de julio es de **$1.828.008**, por lo tanto, se propone incrementar el



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

presupuesto en **$380.385**, el total del presupuesto de la póliza de la participante queda en **$1.828.008.**

**Decisiones y varios:**

- Una vez revisada la propuesta presentada por la EAS por parte de las profesionales Laura Borja (seguimiento técnico) y Johana Herrera (Seguimiento financiero) se da el aval técnico y financiero para que sea aprobada por la supervisora del contrato de aporte 05020572025.

- La supervisora procede a aprobar la propuesta de ahorro por perfiles.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Sully Johana López Jiménez | Supervisora | ICBF | Se anexa de Teams |
| Johana Del Pilar Herrera Castaño | Enlace de seguimiento a la ejecución financiera | ICBF | Se anexa de Teams |
| Laura Borja | Enlace de seguimiento a la ejecución técnica | ICBF | Se anexa de Teams |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Laura Borja Sivaja | | |

PÚBLICA

1. Resumen

| | |
|---|---|
| Título de la reunión | Comité técnico extraordinario contrato 2057 |
| Participantes que asistieron | 6 |
| Hora de inicio | 3/24/26, 3:56:49 PM |
| Hora de finalización | 3/24/26, 4:11:34 PM |
| Duración de la reunión | 14 min 45s |
| Tiempo medio de asistencia | 11 min 2s |

2. Participantes

| Nombre | Primera entrac | Última salida | Duración de la | Correo electró | Id. de participa |
|---|---|---|---|---|---|
| Laura Borja Sivaja | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 1s | Laura.Borja@i | Laura.Borja@i |
| Sully Johana Lopez Jimenez | 3/24/26, 3:57: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 56s | sully.lopez@ic | sully.lopez@ic |
| auxiliar contable lumar | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 33s | | |
| Johana Del Pilar Herrera Cas | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 4:11: | 8 min 6s | Johana.Herrer | Johana.Herrer |
| fundación vida lumar | 3/24/26, 4:01: | 3/24/26, 4:11: | 10 min 7s | | |
| MARYURIS BEJARANO (No cc | 3/24/26, 4:04: | 3/24/26, 4:11: | 7 min 27s | | |

3. Actividades de la reunión

| Nombre | Hora de entrac | Hora de salida | Duración | Correo electró | Rol |
|---|---|---|---|---|---|
| Laura Borja Sivaja | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 1s | Laura.Borja@i | Organizador |
| Sully Johana Lopez Jimenez | 3/24/26, 3:57: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 56s | sully.lopez@ic | Moderador |
| auxiliar contable lumar | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 4:11: | 13 min 33s | | Moderador |
| Johana Del Pilar Herrera Cas | 3/24/26, 3:58: | 3/24/26, 3:59: | 1 min 3s | Johana.Herrer | Moderador |
| Johana Del Pilar Herrera Cas | 3/24/26, 4:01: | 3/24/26, 4:06: | 5 min 3s | Johana.Herrer | Moderador |
| Johana Del Pilar Herrera Cas | 3/24/26, 4:09: | 3/24/26, 4:11: | 2 min | Johana.Herrer | Moderador |
| fundación vida lumar | 3/24/26, 4:01: | 3/24/26, 4:11: | 10 min 7s | | Moderador |
| MARYURIS BEJARANO (No cc | 3/24/26, 4:04: | 3/24/26, 4:11: | 7 min 27s | | Moderador |

